

Verklags- og úthlutunarreglur við úthlutun styrkja úr Uppbyggingarsjóði Vestfjarða

1. Tilgangur

Tilgangur Uppbyggingarsjóðs Vestfjarða er að styrkja menningar-, atvinnuþróunar- og nýsköpunarverkefni á Vestfjörðum og veita stofn- og rekstrarstyrki til menningarstofnana á Vestfjörðum.

Vestfjarðastofa fer með umsýslu Uppbyggingarsjóðs Vestfjarða í umboði Fjórðungssambands Vestfirðinga.

2. Samkeppnissjóður

Uppbyggingarsjóður er samkeppnissjóður þar sem gæði verkefna og fagmennska við gerð umsókna eru lögð til grundvallar við úthlutun. Umsóknir eru metnar út frá markmiðum og áherslum sem fram koma í Sóknaráætlun Vestfjarða 2025-2029, samningi um Sóknaráætlun Vestfjarða 2025-2029 og skilyrðum sem birtast í þessum reglum.

3. Fagráð og úthlutunarnefnd

Á Fjórðungspingi er kosinn fimm manna úthlutunarnefnd Uppbyggingarsjóðs. Úthlutunarnefnd skal skipuð einum fulltrúa frá norðanverðum Vestfjörðum, sunnanverðum Vestfjörðum, Ströndum og Reykhólahreppi og tveimur fulltrúum utan Vestfjarða. Nefndin velur sér formann. Að auki skulu kosin tvö fjögurra manna fagráð, annars vegar fagráð menningar og hins vegar fagráð atvinnuþróunar og nýsköpunar.

Í hvoru fagráði skal sitja einn fulltrúi frá hverju framangreindra svæða á Vestfjörðum og einn utan Vestfjarða. Hvort fagráð skal velja sér formann.

Hlutverk fagráða er að fara yfir umsóknir eftir þar til gerðu matsblaði og leggja til hvaða verkefni skuli styrkt á grundvelli faglegs mats. Niðurstöður fagráða skulu síðan lagðar fyrir úthlutunarnefnd sem endanlega ákvarðar styrkupp hæðir og skulu þær vera innan fjárhagsramma sem stjórn ákveður.

Þeir sem sitja í fagráðum og úthlutunarnefnd skulu gæta að hæfisreglum við ákvarðanatöku og víkja af fundi ef aðstæður draga úr trú á óhlutdrægni við val á verkefnum. Við mat á vanhæfi skal hafa til hliðsjónar ákvæði stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og 20 gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Úthlutunarnefnd skal strax í lok vinnu sinnar skila greinargerð til stjórnar Fjórðungssambands Vestfirðinga þar sem m.a. er gert grein fyrir málsmeðferð og að farið hafi verið eftir reglum um vanhæfi.

Fagráð og úthlutunarnefnd skulu undirrita trúnaðarskjal þar að lútandi.

Óheimilt er að hafa samskipti við fagráðsmenn eða stjórn vegna umsókna. Komi það í ljós verður viðkomandi umsókn vísað frá án frekari rökstuðnings.

4. Framkvæmd

Stjórn Fjórðungssambands Vestfirðinga skal ákvarða fjárhagsramma úthlutunar.

Starfsmenn Vestfjarðastofu sjá um að auglýsa eftir umsóknum, taka við umsóknum og ganga frá þeim í hendur fagráða. Þeir sjá um undirbúningsvinnu, boða og sitja fundi fagráða og úthlutunarnefnda með málfrelsi og tillögurétt en án atkvæðisréttar. Að úthlutun lokinni sjá þeir um samskipti við styrkþega, s.s. gerð samninga, útborgun styrkja og eftirfylgni.

5. Umsækjendur

Umsækjendur skulu vera lögráða einstaklingar, félagasamtök, fyrirtæki eða stofnanir á Vestfjörðum. Umsækjendur skulu hafa íslenska kennitölu. Heimilt er að styrkja verkefni sem framkvæmd eru í fjórðungnum og unnin að hluta eða öllu leyti í samvinnu við vestfirska aðila, þótt aðalumsækjandi sé búsettur utan svæðis.

Stofnanir, opinber hlutafélög og samtök í meirihlutaeigu ríkis eða sveitarfélaga skulu að jafnaði ekki vera leiðandi aðilar í umsóknum um stofn- og rekstrarstyrki. Slíkir aðilar geta þó sótt um verkefnisstyrki úr Uppbyggingarsjóði enda sé í þeim verkefnum fólgið nýnæmi, samvinna milli stofnana eða milli atvinnugreina.

Sveitarfélög eða rekstraraðilar félagsheimila og menningarhúsa geta sótt um styrki til einstakra verkefna eða röð viðburða í viðkomandi húsum.

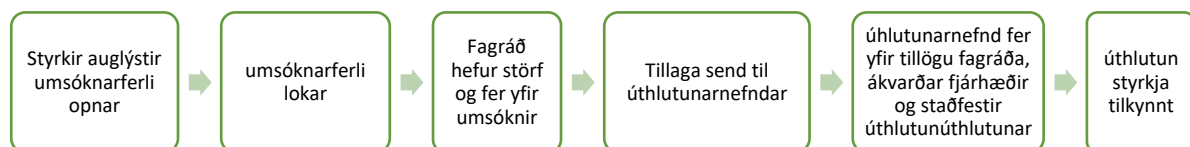
Umsækjendur um stofn- og rekstrarstyrki til menningarstofnana skulu vera lögaðilar og reka starfsemina árið um kring.

6. Úthlutunarferli

Að jafnaði eru styrkir auglýstir að hausti og þeim úthlutað einu sinni á ári. Heimilt er að auglýsa aftur eftir umsóknum ef að ástæða þykir.

Auglýsa skal eftir umsóknum um styrki á vef og samfélagsmiðlum Vestfjarðastofu, með veggspjöldum á opinberum stöðum og í vestfirskum vefmiðlum.

Matsferli umsókna



7. Umsóknir

Umsóknum skal skila á rafrænu formi. Á vef Vestfjarðastofu er hlekkur á innskráningarsíðuna vestfirdir.is/uppbyggingarsjodur

Mælt er með að umsóknin sé gerð í ritvinnsluforriti áður en hún er flutt yfir í rafrænt form.

Nauðsynlegt er að skráning í umsóknarkerfi sé á auðkenni umsækjenda.

Í umsókninni skal vera greinargóð lýsing á verkefninu og markmiðum þess, verk- og tímaáætlun, ítarleg fjárhagsáætlun (kostnaðar- og tekjuáætlun) og upplýsingar um umsækjanda/umsækjendur. Mikilvægt er að kostnaðaráætlanir séu raunhæfar. Einnig skal koma fram hvernig verkefnið styður við markmið og áherslur Sóknaráætlunar Vestfjarða 2025-2029.

Ekki er tekið tillit til viðbótargagna vegna umsóknar sem berast eftir að skilafresti lýkur nema fagrað sjóðsins kalli sérstaklega eftir þeim. Ekki er tekið tillit til umsóknargagna sem eru með tengingu í ytri gögn, t.d. í gagnageymslum, sem eru breytanleg eftir að umsóknafresti lýkur.

Umsækjendur þurfa að hafa skilað loka- eða framvinduskýrslum vegna fyrri styrkja, áður en sótt er um styrk til framhaldsverkefnis.

- a) Umsóknir þurfa að falla að markmiðum og áherslum Sóknaráætlunar Vestfjarða 2025-2029
- b) Umsóknir eru metnar með faglegum hætti út frá trúverðugleika og gæðum umsókna og verkefna, afrakstri þeirra og áhrifum á atvinnuþróun, nýsköpun, mannauð og menningar- og mannlíf í fjórðungnum. Við mat á umsóknum er stuðst við matblað sem nálgast má hér -
- c) Heimilt er að sækja um framlag til alls þriggja ára, sé styrkuppþæð hærra en 1,8 milljón kr. árlega
- d) Launakostnaður umsækjenda skal miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum samkvæmt almennum kjarasamningum. Ekki er heimilt að nota útseldan taxa til viðmiðunar við útreikning launakostnaðar í umsóknum. Hámarkstímakaup í útreikningi eigin vinnuframlags skal þannig vera 5.380 kr./klst¹.

8. Styrkhæf verkefni

Að jafnaði er litið til verkefna sem efla listir, menningu, nýsköpun og atvinnuþróun á svæðinu, fjölgun atvinnutækifæra, stuðla að vöruþróun og gæði hönnunar, auka fagmennsku á sviði lista og menningar, styðja við uppbyggingu og eflingu menningartengdrar ferðaþjónustu og verkefni sem eru gjaldeyrisskapandi.

Styrkirnir eru tvennskonar:

Verkefnastyrkir til
atvinnuþróunar,
nýsköpunar og á sviði
menningar

Stofn- og rekstrarstyrkir til
menningarstofnana

Styrkir úr Uppbyggingarsjóði geta numið allt að 50% af áætluðum heildarkostnaði verkefnisins.

Styrkveitingar úr Uppbyggingarsjóði þurfa að falla að markmiðum og áherslum Sóknaráætlunar Vestfjarða 2025-2029.

¹ Miðað er við meðaltalstímakaup samkvæmt leiðbeiningum Skattsins um viðmiðunarfjárhæðir endurgjalds í flokkum B5 og C5 í reiknuðu endurgjaldi RSK. Tímakaup er fundið með því að deila í mánaðarkaup með 167,94.

Styrkhæf verkefni teljast t.d.:

- Úrvinnsla og miðlun á rannsóknarniðurstöðum
- Menningartengdar hátíðir
- Uppbygging ungmennastarfs á Vestfjörðum
- Umhverfistengd verkefni með sjálfbærni að leiðarljósi
- Nýsköpun
- Menntunartengd verkefni sem auka samstarf á milli skóla
- Menningarviðburðir
- Atvinnuþróun
- Gerð viðskiptaáætlana
- Gerð markaðsáætlana
- Innleiðing hönnunar í vöruþróun
- Þróun verkferla

9. Uppbyggingarsjóður fjármagnar ekki:

- a) Fjárfestingar í fyrirtækjum, kaup á lóðum eða húsnæði.
- b) Kaup á búnaði og tækjum til almenns rekstrar, nema um stofn- og rekstrarstyrk sé að ræða.
- c) Skráningu menningarminja eða forvörslu safngripa.
- d) Hefðbundnar bæjarhátíðir, hefðbundna starfsemi ípróttafélaga, hefðbundið safnaðarstarf eða hefðbundið menningarstarf innan skóla.
- e) Styrki sem eingöngu renna til rannsóknarverkefna, frekar er litið til verkefna sem snúast um hagnýtingu rannsóknarniðurstaðna eða miðlunar á afrakstri rannsókna.
- f) Kostnaðarliði sem fallið hafa til fyrir 1. janúar 2025.
- g) Verkefni eða aðila sem þiggja meira en 200 þúsund evrur í stuðning frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil þarf að fylgja umsókn, samanber 3 gr. reglugerðar framkvæmdastjórnar ESB nr. 1407/2013 frá 18. desember 2013.

10. Samningur

Vestfjarðastofa² og styrkþegi skulu svo fljótt sem verða má eftir úthlutun gera með sér skriflegan samning sem m.a. kveður á um fyrirkomulag greiðslna, réttindi og skyldur aðila, tímaramma, skil á skýrslum og eftirfylgni. Hafi ekki verið gerður samningur innan tveggja mánaða frá úthlutun fellur styrkvilyrði niður. Að öðru leyti ber styrkþega að veita Vestfjarðastofu upplýsingar um framkvæmd verkefnisins og aðgang að bókhaldsgögnum þegar og ef eftir því er leitað.

11. Kynning verkefnis

Ef markmið verkefnisins er viðburður eða kynning á opnum vettvangi er eindregið mælt til að styrkþegi sendi Vestfjarðastofu frétt og ljósmynd frá þeim atburði og eins, ef við á, að skrá með góðum fyrirvara í viðburðadagatal Markaðsstofu Vestfjarða/Visit Westfjords.

² í umboði Fjórðungssambands Vestfirðinga kt. 700573-0799

12. Greiðslur styrkja

A. Styrkir sem eru 500.000 kr. eða lægri

Styrkir sem eru 500.000 kr eða lægri eru greiddir út í einni greiðslu við upphaf verkefnis. Styrkþegi skal skila inn fullnægjandi lokaskýrslu ásamt umbeðnum gögnum þegar verkefninu er lokið.

B. Styrkir sem eru 500.001 – 1.800.000 kr.

Greiða má styrkinn í tvennu lagi. Fyrri hlutinn, allt að 50%, er greiddur við upphaf verkefnis þegar styrkhafi hefur staðfest að vinnan sé hafin. Lokagreiðsla fer fram þegar verkefni er lokið, styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu ásamt umbeðnum gögnum og lokaskýrsla verið samþykkt.

C. Styrkir sem eru hærri en 1.800.000 kr.

a. Styrkir til eins árs

Þegar styrkhafi hefur staðfest að verkefni sé hafið greiðast 40% samningsupphæðar. Næstu 40% styrkupphæðar greiðast við skil á framvinduskýrslu. Síðustu 20% greiðast þegar styrkhafi hefur skilað fullnægjandi lokaskýrslu að verkefni loknu.

b. Styrkir til fleiri en eins árs

Fyrsta ár: Þegar styrkhafi hefur staðfest að verkefni sé hafið greiðast 40% samningsupphæðar. Næstu 40% styrkupphæðar greiðast við skil á framvinduskýrslu. Síðustu 20% greiðast ásamt fyrstu greiðslu annars árs.

Næstu ár: Fyrstu 40% hvers árs eftir fyrsta ár greiðast þegar styrkhafi hefur skilað skýrslu um framvindu verkefnis á árinu. Önnur greiðsla, næstu 40% af greiðslu ársins, greiðast eftir skil á framvinduskýrslu ársins á undan. Síðustu 20% greiðast ásamt fyrstu greiðslu næsta árs.

Síðasta ár: Fyrri tvær greiðslur ársins, 40% og 40%, greiðast eins og árið á undan. Lokagreiðsla, 20%, greiðast við skil á lokaskýrslu. Henni skal skilað eigi síðar en tveim mánuðum eftir verkefnalok nema um annað sé samið.

D. Endurkröfuréttur, breyting samningskilmála og önnur atriði.

- i. Ef ekkert verður af verkefni sem fær styrkvilyrði fellur styrkurinn frá Uppbyggingarsjóði niður. Verði verulegar breytingar á verkefni þarf að lýsa breyttum forsendum og sækja um frest skriflega til Uppbyggingarsjóðs, ella er styrkurinn endurkræfur að hluta eða öllu leyti.
- ii. Miðað er við að verkefni komi til framkvæmda innan árs frá úthlutun. Skila þarf framvinduskýrslu og formlegri beiðni um frestun ef óskað er eftir að sá tímarammi sé lengdur. Að öðrum kosti má styrkþegi búast við að styrkur verði felldur niður.
- iii. Í öllum tilfellum er heimilt að sameina greiðslur hafi skilyrðum beggja greiðslna verið fullnægt.
- iv. Samningar og greiðslur miðast við almanaksár.

13. Úthlutun

- a) Umsækjendur skulu fá upplýsingar um styrkúthlutun innan tveggja vikna frá úthlutun. Starfsmenn Vestfjarðastofu senda styrkhöfum leiðbeiningar um samningagerð og greiðslur

styrkja. Hafi styrkþegar ekki sett sig í samband við starfsfólk Vestfjarðastofu innan 45 daga frá útsendingu niðurstaðna fellur styrkveitingin sjálfkrafa niður án frekari viðvörunar.

- b) Hægt er að sækja um rökstuðning fyrir höfnun styrkumsóknar á sviði atvinnuþróunar- og nýsköpunar í allt að tvær vikur frá útsendingu niðurstaðna.

Samkvæmt 3. tölul. 2. mgr. 21. gr. stjórnssýslulaga, nr. 37/1993, ber stjórnvaldi ekki að veita rökstuðning þegar um er að ræða úthlutun styrkja á sviði lista, menningar eða vísinda.

14. Skilmálar, ábyrgð og hæfi

Umsækjandi samþykkir með umsókn sinni þá skilmála sem koma fram í úthlutunarreglum þessum og að verkefnið verði unnið skv. lýsingu og verkáætlun sem fylgdu fyrirleggjandi umsókn eða endurskoðaðri áætlun.

Styrkþegi og forsvarismaður verkefnisins bera alla ábyrgð á framkvæmd þess og skulu ábyrgjast að fullnægjandi leyfi sé fyrir framkvæmd verkefnisins, notkun heimilda svo og öðrum þáttum sem tilheyra verkefninu. Jafnframt hvílir á þeim fjárhagsleg ábyrgð um bókhalds- og framtalsskyldu og hefur Uppbyggingarsjóður aðgang að bókhaldi verkefnisins, ef þess er óskað. Styrkþegar skulu uppfylla hæfisskilyrði 2. mgr. 47 gr. laga nr. 84/2007 um opinber innkaup.

15. Trúnaður

Umsækjendum er heitið trúnaði varðandi umsóknir þeirra í samræmi við upplýsingalög. Birtur verður opinberlega listi yfir styrkþegar, heiti verkefnis og styrkupp hæð ásamt kynningartexta. Með því að senda inn umsókn veitir umsækjandi samþykki sitt fyrir því.

16. Endurskoðun

Verklags- og úthlutunarreglur þessar skal endurskoða árlega, áður en auglýst er að nýju eftir styrkumsóknum til Uppbyggingarsjóðs.

*Þannig samþykkt á fundi stjórnar
Fjórðungssambands Vestfirðinga
þann 17. mars 2020,
endurskoðað 27. september 2023
og 25. September 2024*