Umsóknargátt Uppbyggingarsjóðs Vestfjarða

Það er gott vinnulag að skrifa umsóknina, allavega lengri textakaflana, inn í þetta Word-skjal og afrita síðan og líma inn í umsóknargáttina.   
Umsækjandi

|  |
| --- |
|  |
| Farsími: |  |
| Netfang: |  |
| Reikningsnúmer: |  |
| Er verkefnisstjóri: | Ef hakað er í þennan reit fyllast upplýsingarnar sjálfkrafa á síðu um verkefnisstjóra. Athugið að verkefnisstjóri þarf að vera persóna. |

Aðrir opinberir styrkir umsækjanda  
(Hefur verkefnið hlotið einhverja styrki síðastliðin tvö ár? Ef svo er þarf að tilgreina þá.)

|  |  |
| --- | --- |
| Frá hverjum | Upphæð |
| **Samtals** | **0** |

Upplýsingar um verkefni  
[mynd] Myndin þarf að tengjast verkefninu. Myndin kann að verða notuð í umfjöllun um verkefnið, svo umsækjandi þarf að ábyrgjast að myndin sé ekki varin höfundarrétti og veitir Vestfjarðastofu hér með leyfi til að nota hana í þessu skyni.

Heiti verkefnis  
Tegund  
Undirtegund  
Rekstrarform  
Heimasíða verkefnis

Markmið verkefnis   
Hvert er markmiðið með verkefninu? 1-3 setningar. (Ath. þetta er ekki lýsing á verkefninu heldur tilgangurinn með því). (500 slög)

Stutt lýsing á verkefni  
Örstuttur kynningartext. 2-3 setningar. Textinn verður notaður til að kynna verkefnið hljóti það brautargengi. (500 slög)

Greinagóð lýsing á verkefni  
Hvað á að gera og hvernig verður verkefnið unnið til að ná settum markmiðum? Hér er mikilvægt að allar helstu upplýsingar komi fram í stuttum og hnitmiðuðum texta og með rökstuðningi fyrir umsókninni.

Hámark 2.000 stafabil. Ef þörf er á að skila lengri lýsingu skal senda hana í viðhengi.

Hvernig verður staðið að kynningu á verkefninu  
Í kynningarefni verkefnis skal geta stuðnings Uppbyggingarsjóðs þegar við á. (500 slög)

Verkefnisstjóri  
Sláið inn kennitölu verkefnisstjóra. Ath að verkefnisstjóri þarf að vera manneskja, má ekki vera fyrirtæki eða stofnun.

Nafn

Stutt lýsing á bakgrunni verkefnisstjóra (750 slög)

Framlag, hlutverk og ábyrgð verkefnisstjóra (750 slög)

Samstarfsaðilar  
Hér skal skrá alla samstarfsaðila umsóknar. Athugið að þeir aðilar sem fá allan kostnað greiddan við verkefnið, vinnu, tæki og efni, teljast verktakar, ekki samstarfsaðilar.

Staðfestingar samstarfsaðila: Umsækjendur þurfa að safna saman staðfestingum samstarfsaðila í eitt skjal og senda með umsókninni sem viðhengi.

Verk-og tímaáætlun

Upphaf verkefnis:

Áætluð verklok:

Verkþættir  
Tilgreinið verkþætti og tímasetjið eftir því sem við á. Bætið við línum eftir þörf.   
Athugið að aðeins er styrkhæfur sá kostnaður sem fellur til á því ári sem verkefnið er unnið.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Heiti Verkþáttar | Hefst | Lýkur | Ábyrgðamaður |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kostnaðaráætlun

Kostnaðarliðir  
Skiptið verkefninu upp í kostnaðarliði. Sundurliðið kostnaðarliði verkefnisins, s.s. laun, aðkeypta þjónustu, útlagðan kostnað og svo frv. Í stærri verkefnum skulu verkþættir sundurliðaðir í Excel skjali sem skal fylgja umsókn. (Ef verkefnisaðili, kaupandi þjónustunnar, er með vsk. númer færist sá kostnaður í áætluninni án vsk.) Vinnuframlag styrkþega og samstarfsaðila: Reikna skal launaða eða ólaunaða vinnu að hámarki 4.850 kr./klst.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Heiti | Verkþáttur | Magn/fjöldi | Einingaverð | Samtals |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Samtals** |  |  |  |  |

Áætlun um fjármögnun  
Sýnið fram á að verkefnið geti gengið upp, að það geti orðið að veruleika.   
Gerið grein fyrir eigin framlagi, áætluðum tekjum og öðrum styrkjum.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eigið framlag | Staða fjármögnunar | Upphæð |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Samtals** |  |  |

Aðrir styrkir  
Skráðu aðra styrki hér. Hér er EKKI átt við styrkinn sem þú ert að sækja um núna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Styrkur/Styrkveitandi | Staða fjármögnunar | Upphæð |
| **Samtals (tölurnar leggjast sjálfkrafa saman)** |  |  |
| **Samtals** |  | **0** |

Önnur fjármögnun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fjármögnun | Staða fjármögnunar | Upphæð |
|  |  |  |
| **Samtals (tölurnar leggjast sjálfkrafa saman)** |  |  |

Samtals  
Hér þarf að fylla inn þá upphæð sem verið er að sækja um.

Neðsta línan „Fjármögnun verkefnis með styrk“ þarf að vera 100% eða meira.

Ávinningur

Hvernig fellur verkefnið að áherslum uppbyggingarsjóðs og Sóknaráætlunar  
Hér má sækja [Sóknaráætlun Vestfjarða 2020-2024](https://www.vestfirdir.is/static/files/Soknaraaetlun/soknaraaetlun-vestfjarda-endurskodud-2023.pdf)  
Tilgreinið þau markmið og áherslur í Sóknaráætlun sem verkefnið styður helst við. (700 slög)

**Menningarlegt gildi verkefnisins / Atvinnuþróunar- eða nýsköpunargildi verkefnisins**Hér er átt við hvers kyns ávinning: ný störf/vara/þjónusta/þekking, sérstaða, nýsköpun, útflutningur, fjárhagsleg afkoma, stofnun fyrirtækis o.s.frv.   
Mikilvægt að þessi liður sé vel rökstuddur. (2000 slög)

Nýnæmi verkefnis  
Í hverju felst nýnæmi verkefnisins á Vestfjörðum eða á landsvísu? (700 slög)

Fylgiskjöl

Ef sótt er um stofn- og rekstrarstyrk þarf nýjasti ársreikningur að fylgja umsókn.

Ef um verkefni er að ræða með miklum fjölda samstarfsaðila skal haft samráð við umsjónaraðila uppbyggingarsjóðs um hvernig þátttaka aðila skuli staðfest.

Hér er tekið á móti skrám á eftirfarandi formi: doc, docx (Word), xls, xlsx (Excel), pdf, jpg, gif og png.

Gætið að skráarstærðum fylgiskjala svo þau komist örugglega til skila

Myndbönd  
Ef umsækjandi vill leggja inn myndbönd með umsókn er hann beðinn um að setja þau inn á hýsingarsíðu t.d. [Youtube.com](https://youtube.com/) eða [Vimeo.com](https://vimeo.com/)og setja svo slóðir á þau hér að neðan.

|  |  |
| --- | --- |
| Lýsing | Slóð |

Annað sem umsækjandi vill að komi fram  
(700 slög)

Með því að haka við hér að ofan staðfestir umsækjandi að hann hafi ekki fengið (og muni ekki þiggja) meira en 200.000 evrur í styrk frá opinberum aðilum yfir hvert þriggja ára tímabil. (ESB nr. 1407/2013).

Með því að skila inn umsókn staðfestir umsækjandi að umsókn sé rétt útfyllt og skv. verklagsreglum Uppbyggingarsjóðs. Umsækjandi veitir Vestfjarðastofu leyfi til að nota mynd sem kann að verða notuð í umfjöllun um úthlutun og ábyrgist að myndin sé ekki varin höfundarrétti.

Eftir að umsækjendur hafa skilað inn umsókn þá geta þeir sótt hana sem pdf-skjal á Mínum síðum í umsóknargáttinni.